



SALLE POLYVALENTE

REGLEMENT INTERIEUR

1) CONDITIONS GENERALES

Article 1 :

- Le Relais de l'Aulne met à la disposition du public une salle polyvalente. Le montant de la location est celui du tarif en vigueur à la date de réservation de la salle.

Article 2 :

- Pour toute location, un contrat est signé entre le locataire et le Relais de l'Aulne au moins un mois avant la date de location.

Article 3 :

- La location ne devient effective qu'après retour du présent contrat signé par le locataire, accompagné d'un chèque d'arrhes de 30% du montant de la location, d'un chèque de caution d'un montant de 1000 Euros ainsi que d'une attestation d'assurance pour la période désignée.
- Le locataire dispose d'un délai d'un mois pour retourner le présent contrat sauf accord préalable avec le service réservation. Passé ce délai, le Relais de l'Aulne est libre de louer la salle à une autre personne.

Article 4 :

- La salle devra être restituée propre (balayée et lavée). Les annexes devront également être rendues propres (toilettes, lavabos, évier). En cas de non-respect de cet article, des retenues pourront être effectuées sur le montant de la caution.

Article 5 :

- La remise des clefs a lieu le vendredi de 14 à 16 heures au moment de l'état des lieux, elles sont rendues le lundi suivant de 09 à 12 heures sauf dispositions contraires.

2) UTILISATION DE LA SALLE

Article 6 :

- Toute détérioration ou dégradation sera réparée financièrement par le locataire. Cela concerne la salle, les annexes ainsi que les abords (parterres de fleurs, notamment. Le locataire est civilement responsable de tout vol et toute casse pouvant survenir durant tout le temps où il est dépositaire des clefs. Un état des lieux sera effectué, avant et après la location, en présence du locataire et de la personne représentant le Relais de l'Aulne. La décoration de la salle doit se faire avec les supports en place. Le Relais de l'Aulne se réserve le droit de conserver la caution, en cas de détérioration ou de litige, jusqu'au paiement des frais réels constatés par des personnes compétentes, si besoin en était ou jusqu'à réparation des dommages provenant du fait du locataire.

Article 7 :

- Il est formellement interdit d'utiliser des pétards et autres objets détonants à l'intérieur de la salle et de ses annexes, sous peine d'amende et d'exclusion. De même, les jeux de ballon (football, par exemple) sont interdits.

Article 8 :

- La loi interdit le bruit après 22 heures. Nous vous recommandons de la respecter en évitant les bruits à l'extérieur de la salle, en baissant le son des appareils musicaux et en maintenant les portes fermées. L'utilisation de feux d'artifices est interdite à l'intérieur comme à l'extérieur de la salle.

3) CAS PARTICULIERS

Article 9 :

- Le stationnement des véhicules est formellement interdit sur les pelouses. La remise en état de ces dernières serait à la charge du locataire et retenue sur le montant de la caution.

Article 10 :

- Les ordures devront être mises dans des sacs poubelles qui seront eux-mêmes disposés dans les conteneurs situés à l'extérieur de la salle. Le non-respect de cet article entraînera des pénalités qui seront retenues sur la caution.

Article 11 :

- Respectez l'installation électrique et son utilisation ; en évitant les surcharges sur une même prise, en particulier, en excluant les rampes et les prises multiples.

Article 12 :

- Il est formellement interdit de fumer dans les salles.

Article 13 :

- Il est strictement interdit et conseillé de ne pas accrocher d'objet sur les panneaux lumineux, risque de les endommager ou de les détériorer. En cas du non-respect de cet article le propriétaire entrainera une retenue sur la caution.

Article 14 :

- Les équipements fournis :

70 chaises
10 tables ronde avec chariot de transport
10 tables rectangulaires
2 patères avec 47 porte manteaux
1 petit réfrigérateur
2 containers à poubelles (1 pour papier, 1 pour déchet alimentaire)
2 cendriers sur pied extérieur
1 balai
1 pelle
1 raclette
1 serpillière
1 seau

Un état des lieux sera fait le vendredi avant la location et le lundi après la location

Le présent règlement est en vigueur à compter du 10 octobre 2006.

Le responsable
Philippe COROLLER

ETAT DES LIEUX

DATE :

INVENTAIRE MATERIEL :

- 70 chaises
- 10 tables ronde avec chariot de transport
- 10 tables rectangulaires
- 2 patères avec 47 porte manteaux
- 1 petit réfrigérateur
- 2 containers à poubelles (1 pour papier, 1 pour déchet alimentaire)
- 2 cendriers sur pied extérieur
- 1 balai
- 1 pelle
- 1 raclette
- 1 serpillière
- 1 seau

Remarques particulières :

SIGNATURE DU CLIENT

SIGNATURE DU
RESPONSABLE